

Stellenausschreibung:

Wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in / Kulturmanager*in (m/w/d)

Das Haus der Donauschwaben e.V. in Sindelfingen ist ein lebendiges Zentrum für donauschwäbische Kultur, Geschichte und Begegnung. Als bedeutende Institution zur Bewahrung und Förderung des kulturellen Erbes der Donauschwaben haben wir uns zum Ziel gesetzt, Brücken zwischen den kulturellen Organisationen der Donauschwaben und den Heimatregionen zu bauen und sind gleichzeitig eine der wichtigsten kulturellen Einrichtungen in der Stadt Sindelfingen.

Zur Verstärkung unseres engagierten Teams suchen wir ab 01.01.2026 eine*n

Wissenschaftliche*n Mitarbeiter*in / Kulturmanager*in (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- **Konzeption und Organisation:** Sie planen und realisieren ein vielfältiges Programm kultureller Veranstaltungen (z.B. Ausstellungen, Lesungen, Konzerte, Vorträge, Tagungen).
- **Kooperation und Vernetzung:** Sie pflegen und erweitern unsere nationalen und internationalen Kooperationen mit kulturellen Einrichtungen der Stadt Sindelfingen, dem Land Baden-Württemberg, donauschwäbischen Organisationen sowie Partnern in den Heimatregionen und darüber hinaus.
- **Drittmittelakquise:** Sie identifizieren Fördermöglichkeiten und sind verantwortlich für die erfolgreiche Beantragung und administrative Abwicklung von Drittmittelprojekten.
- **Inhaltliche Arbeit:** Sie erarbeiten und vermitteln wissenschaftliche und kulturhistorische Inhalte zur donauschwäbischen Geschichte und tragen so zur inhaltlichen Profilbildung des Hauses bei.
- **Öffentlichkeitsarbeit:** Sie unterstützen bei der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (Print, Online, Social Media, Website).

Ihr Profil:

- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium (z.B. Geschichte, Kulturwissenschaften, Europäische Ethnologie, Museologie, Kulturmanagement oder einer vergleichbaren Fachrichtung).
- Fundierte Kenntnisse der donauschwäbischen Geschichte und Kultur gewünscht.
- Erfahrung im Management und in der Organisation kultureller Veranstaltungen.
- Idealerweise Erfahrung in der Einwerbung und Abrechnung von Drittmitteln.
- Sehr gute schriftliche und mündliche Deutschkenntnisse.
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse; Kenntnisse einer donauschwäbischen Sprache (z.B. Ungarisch, Rumänisch, Serbisch) sind ein großes Plus.



HAUS DER
DONAU
SCHWABEN

- Sie zeichnen sich durch eine selbstständige, zielorientierte und teamfähige Arbeitsweise, Organisationstalent sowie hohe Kommunikationsstärke aus.

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche und gestalterische Tätigkeit in einem einzigartigen kulturhistorischen Umfeld.
- Ein vielseitiges und internationales Aufgabengebiet mit großem Eigenverantwortungsanteil.
- Ein engagiertes, offenes Team und ein positives Arbeitsklima.
- Die Möglichkeit, ein bedeutendes Netzwerk aufzubauen und das kulturelle Leben aktiv mitzugestalten.
- Eine Vergütung nach TV-L.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen bevorzugt in einer PDF-Datei per E-Mail an: info@haus-donauschwaben.de

Für inhaltliche Fragen zur Stelle stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Haus der Donauschwaben e.V.
Goldmühlestraße 30
71065 Sindelfingen
www.haus-donauschwaben.de